



Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Studi Umanistici

ATTI DEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN QUATERNARIO, PREISTORIA E ARCHEOLOGIA INTERATENEO UNIMORE, UNITN, UNIVR

SEDUTA DEL 19 LUGLIO 2016

L'anno 2016 (Duemilasedici)

in questo giorno di martedì 19 (diciannove)

del mese di luglio alle ore 11.30 (undici e trenta)

presso il Dipartimento di Studi Umanistici

*convocato con avvisi scritti in data 12 luglio 2016, Prot. n. 605, inviati a ciascun membro, si è
adunato il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in QUATERNARIO, PREISTORIA E
ARCHEOLOGIA*

Presiede il prof. Carlo PERETTO

Ha la funzione di Segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Chiara TURRINI

L'appello dà il seguente risultato:

PROFESSORI DI RUOLO DI I FASCIA

ANDRISANO Angela Maria	AG
COCCHI Daniela Paola	AG
GUALDI Emanuela	P
MASTROCINQUE Attilio	P
MONTAGNA Maurizio	AG
PERETTO Carlo	P

PROFESSORI DI RUOLO DI II FASCIA

ANGELUCCI Diego	AG
BASSO Patrizia	P
BRUNI Stefano	AG
BUONOPANE Alfredo	P
GIALANELLA Stefano	P
LEVI Sara Tiziana	AG

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Maria Chiara Turrini

IL PRESIDENTE

Prof. Carlo Peretto

LUGLI Stefano	AG
MAZZANTI Marta	AG
ORTALLI Jacopo	AG
PEDROTTI Annaluisa	AG
PERESANI Marco	AG
PONCHIA Simonetta	AG
POSSENTI Elisa	AG
SAGGIORO Fabio	P
SANTARATO Giovanni	AG
VACCARO Carmela	P

PROFESSORI AGGREGATI E RICERCATORI

ARZARELLO Marta	AG
FONTANA Federica	AG
GRIMALDI Stefano	A
LEIS Marilena	P
THUN HOHENSTEIN Ursula	P
TURRINI Maria Chiara	P

PROFESSORI P CONTRATTO

BREDA Marzia	AG
CALZOLARI Mauro	AG
MARCHESINI Marco	AG

INVITATI

RIZZATI Paola	Manager didattico	P
---------------	-------------------	---

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente alla validità dell'adunanza, alle ore 11.40 il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Gestione didattica del CdS
3. Schede insegnamento
4. Stato di avanzamento delle azioni correttive relative ai Rapporti di riesame
5. Nomina Gruppo di riesame
6. Comitato di Indirizzo
7. Varie ed eventuali

Sul primo oggetto: Comunicazioni

Il prof. Peretto informa che il giorno 31 maggio alle ore 14,00 presso il Dipartimento di Culture e Civiltà (Polo Zanotto) dell'Università di Verona si è riunito il Gruppo di Coordinamento della laurea magistrale per trattare i seguenti aspetti:

- sicurezza studenti su luoghi di lavoro, in particolare sulla aree di scavo;
- formazione e gestione commissioni di laurea;
- valutazione possibili modifiche della convenzione sottoscritta;
- valutazione corsi di insegnamento da parte degli studenti;
- adeguamento schede insegnamento da parte dei docenti.

Il verbale dell'incontro è in allegato al presente verbale (**Allegato 1** parte integrante e sostanziale del presente verbale).

Il Coordinatore informa il Consiglio sullo sviluppo del programma PIL. E' stata redatta una lista di ditte che svolgono attività in ambito archeologico. Dopo l'invio della lista al Job Center di Unife, in data 18 luglio si è tenuto un incontro col Prof. Giovanni Masino, delegato Rettore per l'Orientamento e il progetto PIL, la Dott.ssa Laura Poddi del Job Center dell'Università di Ferrara e la Dott.ssa Chiara Tacchi Ventura del CDS al fine di provvedere all'invio del materiale esplicativo del programma alla varie ditte. Gli elaborati verranno spediti nei prossimi giorni e si verificheranno quanto prima le eventuali adesione all'iniziativa.

Il Coordinatore informa il Consiglio che il problema delle modalità di svolgimento in videoconferenza dei lavori delle future Commissioni di laurea della Magistrale QPA è stato posto

all'attenzione del Prorettore Prof. Paolo Tanganelli. A breve si passerà alla modifica del regolamento al fine di consentire questa modalità che potrà favorire studenti e docenti.

Il Coordinatore informa il Consiglio che sono proseguite le registrazioni laboratoriali dei corsi di insegnamento e che molte di queste sono già in rete a disposizione degli studenti. Le registrazioni, opportunamente programmate, proseguiranno nei prossimi mesi al fine di avere una esaustiva presentazione delle attività e delle pratiche laboratoriali.

Il Consiglio prende atto.

Sul secondo oggetto: Gestione didattica del CdS

- **Copertura insegnamento Archeologia classica**

Il prof. Peretto informa i colleghi che il prof. Ortalli ha comunicato che dal 1° gennaio 2017 sarà in quiescenza. È quindi necessario assegnare una diversa copertura all'insegnamento di Archeologia classica, (L-ANT/07) 6 crediti, previsto al I anno, II semestre.

La prof.ssa Patrizia Basso dell'Ateneo di Verona dichiara la propria disponibilità ad assumere il carico didattico.

Il Consiglio unanime approva.

- **Insegnamento Archeologia delle province romane**

Il Prof. Peretto informa di aver avuto comunicazione dalla prof.ssa Pedrotti che il prof. Camporeale, titolare dell'insegnamento di Archeologia delle province romane L-ANT/07 (attività di tipo C – 6 cfu), sarà trasferito dall'Ateneo di Trento all'Ateneo di Siena a partire dal 1° novembre 2016.

Poiché l'insegnamento è nuovo ed opzionale, incluso al secondo anno in un'ampia scelta di insegnamenti opzionali fra le attività di tipo C, se ne propone la cancellazione dall'offerta formativa.

Il Consiglio unanime approva.

- **Processo di dematerializzazione tesi di LM**

Il Coordinatore ricorda ai colleghi che il nostro Ateneo sta attuando il processo di dematerializzazione della tesi di laurea magistrale ("2+2").

La procedura è già stata sperimentata, con esito positivo, nelle precedenti sessioni di laurea di dicembre 2015 e febbraio/marzo 2016, ed è stata applicata anche per la sessione odierna, eliminando

completamente la copia cartacea per la Commissione di Laurea e il verbale cartaceo. I commissari possono visualizzare i pdf di tutte le tesi nei giorni precedenti la seduta e durante la seduta stessa accedendo alla piattaforma ESSE3.

Le istruzioni sono reperibili nella pagina web: <http://www.unife.it/areainformatica/docenti>

Integrato nella procedura online utilizzata per compilare la domanda di laurea, agli studenti è richiesto il caricamento della tesi di laurea in formato digitale (pdf).

I relatori di tesi dei CdS magistrali devono quindi effettuare l'approvazione telematica della tesi, operando all'interno del sistema ESS3.

Ciascun relatore non dovrà più firmare il frontespizio della versione cartacea, bensì approvare la versione elettronica in formato pdf della tesi (che il laureando avrà caricato in ESSE3 ovviamente prima della stessa seduta di laurea).

La procedura di caricamento della tesi da parte del laureando rimarrà aperta ufficialmente sino a 13 giorni lavorativi prima della seduta, mentre i relatori saranno tenuti ad approvare telematicamente entro 7 giorni prima della seduta. Tuttavia, il laureando, prima dell'approvazione telematica, e previo accordo col proprio relatore, avrà comunque la possibilità di sostituire il file caricato in precedenza (fino a 7 giorni lavorativi prima della seduta).

La Prof.ssa Carmela Vaccaro chiede se vi sia la possibilità di applicare l'embargo ad alcune tesi solo comunque su specifica richiesta, in particolare per quelle che raggiungono risultati scientifici innovativi che potranno essere successivamente pubblicati oppure per quelle svolte in collaborazione col mondo imprenditoriale coperte da copyright.

Il Coordinatore si riserva di verificare questo aspetto e relazionerà sui risultati dei colloqui con le segreterie.

Il Consiglio approva unanime.

- **Commissione per l'ammissione al Corso di Studio LM Quaternario, preistoria e archeologia**

Il Presidente, prof. Peretto, propone al Consiglio di nominare la seguente Commissione che si occuperà di esaminare i requisiti curriculari in possesso degli studenti che richiedono l'ammissione al corso di studio.

Si propone la seguente composizione:

Membri effettivi:

Prof. Carlo Peretto (Presidente)

Prof.ssa Marta Arzarello

Prof.ssa Iacopo Ortalli

Dr.ssa Paola Rizzati, Manager didattico

Membri supplenti:

*Prof. Stefano Lugli
Prof. Attilio Mastrocinque
Prof.ssa Annaluisa Pedrotti*

Naturalmente tutti i docenti del corso di studio potranno essere coinvolti, in particolare per i colloqui di ammissione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Gialanella propone che presso le Università consorziate si possano creare gruppi di lavoro che facilitino lo svolgimento dei colloqui senza che i laureati delle triennali di quelle sedi si debbano necessariamente recare a Ferrara. Questa possibilità potrà essere sostenuta anche con contatti in videoconferenza.

Il Coordinatore riferisce che si attiverà per facilitare questo aspetto non solo utile agli studenti, ma anche per scambi di opinione dei docenti del corso di laurea.

• **Commissione per le pratiche studenti LM Quaternario, preistoria e archeologia**

Il Presidente, prof. Peretto, propone al Consiglio di nominare la seguente Commissione per le pratiche studenti, che ha potere deliberante per quanto riguarda qualsiasi istanza relativa alla carriera degli studenti, come:

- il riconoscimento della carriera pregressa ai fini di abbreviazioni di corso;
- richieste di convalida di esami a seguito di passaggi e trasferimenti;
- il riconoscimento dei periodi di studio trascorsi all'estero, sulla base di accordi di scambio tra l'Università di Ferrara ed altre Università estere;
- richieste di riconoscimento di altre attività formative.

*Prof. Carlo Peretto - Presidente
Prof.ssa Ursula Thun Hohenstein
Prof.ssa Marta Arzarello
Dr.ssa Paola Rizzati - Manager didattico e Segretario verbalizzante*

Naturalmente tutti i docenti del corso di studio potranno essere coinvolti, in base alla specificità delle istanze presentate dagli studenti.

Il Consiglio approva unanime.

- **Sicurezza e salute degli studenti in cantiere archeologico**

Per quanto riguarda la formazione degli studenti, l'Ufficio sicurezza ha precisato che, nelle 12 ore di formazione erogate, parte in e-learning e parte in presenza, viene dato spazio anche al tema della salute; il medico incaricato di trattare l'argomento presenta agli studenti i principali rischi cui potrebbero essere esposti durante le attività di cantiere (colpo di calore, zecche, traumi da caduta ecc...) ed i corretti comportamenti di primo/autosoccorso da mettere in atto.

Per ciò che concerne invece il problema della visita medica, si sta portando avanti l'idea di collaborare con i Dipartimenti medici di Ateneo affinché, tramite apposita convenzione, gli studenti possano essere visitati e possano ricevere un certificato di idoneità al lavoro senza dover pagare personalmente il servizio. Il Coordinatore riferisce dei costruttivi e positivi incontri col Prof. Avio, delegato alla sicurezza dell'Ateneo ferrarese

Il Consiglio prende atto.

- **Presenza a distanza**

Si conviene nell'esigenza di rendere più fluida la gestione della modalità "Presenza a distanza", possibilmente attraverso l'individuazione di un responsabile per le attività di trasmissione delle lezioni in video conferenza.

Il Consiglio si esprime a favore e i docenti dei vari Atenei di impegnano a indicare a breve un responsabile per le loro sedi.

Sul terzo oggetto: Schede di insegnamento

Il prof. Peretto informa i colleghi di aver inviato in data 7 giugno 2016 al Presidio di Qualità quanto di seguito riportato:

Spettabile Presidio

negli ultimi due mesi, ed in particolare nella seconda parte di maggio, ho verificato i contenuti delle schede della magistrale di Quaternario, Preistoria e Archeologia.

Ho sollecitato in più occasioni i docenti affinché le rispettive schede fossero chiare ed esaurienti.

L'analisi è stata condotta dapprima con la stesura di un documento nel quale erano riportate per ogni scheda e quindi per ogni docente le necessarie modifiche ed integrazioni da apportare.

Il documento è stato inoltrato per posta elettronica tutti i docenti chiedendo un riscontro scritto della conferma delle integrazioni apportate.

Lo scambio di informazioni via mail si è protratto fino alla fine di maggio, in particolare per richieste di chiarimenti e approfondimenti. Nel caso di mancanza di contatti per posta elettronica ho provveduto a telefonare ad alcuni docenti sollecitandoli ad apportare quanto necessario.

Il monitoraggio del sottoscritto è stato continuo con visita al sito della laurea magistrale e la verifica finale che ogni raccomandazione fosse stata accolta.

Il tema delle schede è stato anche oggetto di discussione e approfondimento i occasione della riunione del Gruppo di coordinamento (specifico per la laurea magistrale QPA) che si è tenuta a presso l'Università di Verona il 31 maggio.

Ho elencato le modalità di intervento e di verifica delle schede perché la qualità del lavoro svolto, a mio avviso, è decisamente positivo e sono propenso di inserire SI in ogni casella delle tabelle Excel che già mi avevate inviato tempo fa.

Chiedo se comunque la debbo compilare, ma mi sembrerebbe, in questa specifica situazione, un intervento un po' ridondante.

Ringraziando per l'attenzione, porgo cordiali saluti

Il Coordinatore riporta di seguito la risposta sempre del 7 giugno 2016 del Presidio di Qualità:

Gentile Prof. Peretto,

le confermiamo che non è necessario che compiti il file excel, in quanto è sufficiente la Sua mail.

Cordiali saluti

Il Coordinatore informa il Consiglio che in merito alle Schede di Insegnamento è stato svolto un lavoro approfondito da ritenersi positivo e informa inoltre che entro la scadenza del 15 luglio 2016 sono state aggiornate e/o predisposte le schede insegnamento, direttamente in ESSE3, relative al prossimo anno accademico. La guida completa alla compilazione è consultabile al link:

<http://www.unife.it/areainformatica/servizi/programmi-insegnamenti> dove sono reperibili anche le indicazioni del Presidio Qualità per la corretta compilazione. I contenuti inseriti in ESSE3 saranno poi resi disponibili, solo in modalità di lettura, anche sui siti dei Corsi di studio, ovvero nei 'minisiti' degli insegnamenti raggiungibili dalle pagine "Programmi, insegnamenti e docenti".

Il Consiglio prende atto.

Sul quarto oggetto: Stato di avanzamento delle azioni correttive relative ai Rapporti di riesame

Il prof. Peretto informa i colleghi che il Gruppo di riesame ha effettuato un'analisi sullo stato di avanzamento delle azioni correttive relative alle criticità emerse nel RdR annuale e in quello ciclico, di cui alle schede degli **Allegati 2 e 3** parti integrante e sostanziali del presente verbale.

Il Coordinatore illustra nel dettaglio i due documenti e la discussione ampia porta ad una rivisitazione delle problematiche e alla valutazione delle azione poste in essere.

Il Consiglio approva unanime.

Sul quinto oggetto: Nomina Gruppo di riesame

Il Coordinatore del corso, prof. Peretto, informa i colleghi della necessità di nominare il Gruppo di riesame. Si propone la seguente composizione:

Gruppo di Riesame Laurea Magistrale in Quaternario, Preistoria e Archeologia (LM 2)
--

Coordinatore del Consiglio di corso di studio	Prof. Carlo Peretto
Docente operativo	Prof.ssa Maria Chiara Turrini
Rappresentante del mondo del lavoro	Dott. Davide Mengoli, Titolare Titolare Lares SNC San Giovanni in Persiceto, ditta attiva da un trentennio nel campo della ricerca territoriale, scavo stratigrafico e supporto alla tutela del patrimonio archeologico, qualificata presso il Ministero per i beni culturali
Manager didattico	Dott.ssa Paola Rizzati
Rappresentante degli studenti	Dott.ssa Chiara Scarazzato

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul sesto oggetto: Comitato di Indirizzo

Il Coordinatore informa i colleghi che si riunito in data 7 giugno 2016 il Comitato di indirizzo, il verbale è disponibile nel sito del Dipartimento al link: <http://stum.unife.it/dipartimento/verbali-comitati-dindirizzo/cds-lettere-arti-e-archeologia/verbali-comitato-dindirizzo>

Il Coordinatore illustra i principali argomenti trattati ed in particolare le proposte migliorative come espresso nel documento indicato.

Il Consiglio discute i vari punti e ritiene positive le proposte avanzate e soprattutto che le varie tematiche possano essere elemento di approfondimento già a partire dal mese di settembre 2016.

Al termine della discussione il Consiglio prende atto del lavoro svolto.

Sul sesto oggetto: Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30.

Il presente verbale è stato redatto, letto e approvato seduta stante.