

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

Obiettivo n. 1:	Gestibile a livello di CdS: NO
Apertura quotidiana della biblioteca Leonardi.	
Azioni da intraprendere Verificare la possibilità che la persona ora incaricata per la gestione e l'apertura della biblioteca possa garantire una fruizione più continuativa.	
Con quali risorse Risorse di Ateneo.	
Tempi, scadenze, modalità di verifica Rapporto interno di verifica entro il mese di giugno e definitivo entro il prossimo riesame.	
Responsabile del processo Amministrazione centrale.	
Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate Questo aspetto è stato risolto con una unità di PTA che consente l'apertura della biblioteca tutti i giorni dalle 8,30 alle 13,30 ed inoltre martedì e giovedì dalla 15,00 alle 18,00.	
Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto Si ritiene sufficiente l'apertura della biblioteca nei tempi e nei modi ora proposti e già attivi.	
La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare Sì.	
Obiettivo n. 2:	Gestibile a livello di CdS: SI
Approfondimento delle verifiche delle conoscenze in entrata	
Azioni da intraprendere Richiesta di una discussione delle motivazioni che gli studenti hanno nell'isciversi alla magistrale e verifica tramite colloquio delle loro aspettative in termini di didattica e di ricerca scientifica con particolare riferimento alla stesura della tesi di laurea.	
Con quali risorse Gruppo di lavoro di docenti nominati dal Cds	
Tempi, scadenze, modalità di verifica Verifica intermedia al mese di giugno 2016 con approfondimenti e indicazioni immesse nella SUA e predisposizione della modalità di verifica colloquiale entro il mese di settembre del 2016. Aggiornamento definitivo nel prossimo rapporto di riesame.	
Responsabile del processo Coordinatore del Cds.	
Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate Il tema è stato trattato in particolare nell'incontro programmatico col Comitato di Coordinamento costituito con delibera del CCdS in data 14 gennaio 2016. L'incontro tenutosi il 31 maggio 2016 a Verona (vedi verbale in allegato al CCdS del 19/7/16: http://stum.unife.it/dipartimento/verbali-consigli-di-corso-di-studio/lm-quaternario-preistoria-e-archeologia) ha consentito di approfondire il tema dell'ammissibilità delle matricole sottolineando in particolare di valutare, con l'eventuale colloquio, non solo le competenze pregresse, ma anche e soprattutto le motivazioni che gli studenti mostrano nel voler accedere all'iscrizione al corso di laurea. La motivazione va sorretta anche con l'analisi del percorso didattico da seguire e con una presentazione delle linee di ricerca da svolgere con la tesi di laurea. Lo sviluppo di questa iniziativa porterà ad una maggiore e più consona conoscenza delle necessità di studio e di ricerca dei singoli studenti e favorirà una maggiore capacità conoscitiva e gestione delle problematiche ai fini di ultimare gli studi entro i tempi previsti (2 anni, limitando il numero dei fuori corso) e sviluppando una maggiore propensione lavorativa.	
Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto La commissione è a conoscenza di queste necessarie verifiche e le metterà in atto per quegli iscritti per i quali è necessario il colloquio.	
La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare Sì, la tempistica è confermata.	

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Obiettivo n. 1:	Gestibile a livello di CdS: SI
Risolvere le criticità esposte nella scheda 2-b relative ai corsi: Archeologia cristiana e medievale, Cronologie e culture del Mesolitico e del Neolitico, Evoluzione degli insiemi faunistici del Quaternario, Fonti antiche, Metodologie: tecnologia delle forme vascolari.	
Azioni da intraprendere Il Coordinatore di CdS parlerà con i rispettivi docenti per giungere ad una soluzione condivisa.	
Con quali risorse Docenti del corso.	
Tempi, scadenze, modalità di verifica Durante l'a.a (rapporto interno di verifica che verrà fatto entro il mese di giugno). Verifica nelle schede di valutazione a.a. 2015/16 - Prossimo Rapporto di riesame.	
Responsabile del processo Coordinatore del CdS.	
Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate I docenti dei corsi in esame sono stati interpellati e si è parlato delle motivazioni che hanno evidenziato particolari criticità. Si è auspicato che i docenti illustrino con maggiore attenzione i contenuti dei corsi e i vari aspetti ad essi collegati, ponendosi così nelle migliori condizioni per risolvere appieno quanto segnalato degli studenti con la loro valutazione.	
Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto Seguire con attenzione i possibili risultati con un monitoraggio continuo.	
La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare Sì, la tempistica è confermata e si conferma la disponibilità dei docenti a risolvere ogni problema.	
Obiettivo n. 2:	Gestibile a livello di CdS: SI
Migliorare l'organizzazione e i tempi di svolgimento dei laboratori.	
Azioni da intraprendere Formalizzazione di un gruppo di coordinamento per questi aspetti con due docenti rappresentanti per ogni sede universitaria consorziata.	
Con quali risorse Docenti del corso ed eventuali disponibilità finanziarie accreditate al Corso di laurea.	
Tempi, scadenze, modalità di verifica Durante l'a.a (rapporto interno di verifica che verrà fatto entro il mese di giugno). Verifica nelle schede di valutazione a.a. 2015/16 - Prossimo Rapporto di riesame.	
Responsabile del processo Coordinatore del CdS.	
Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate Il gruppo di Coordinamento è stato costituito con delibera del CCdS del 14 gennaio 2016. Al fine di favorire la partecipazione ai laboratori da parte degli studenti si è provveduto a ridurre il numero delle sedute aumentandone la durata in ore. Inoltre si è provveduto ad una loro ripetizione in date differenti per favorire la partecipazione di tutti gli studenti, anche di quelli impegnati in altre iniziative. Terza iniziativa è quella riguardante la registrazione delle attività laboratoriali opportunamente organizzate per questo scopo da parte dei docenti. Allo stato attuale i laboratori dei docenti di UNIFE e UNIVR sono stati quasi ultimati, mentre la registrazione di quelli di Trento e Modena e Reggio Emilia saranno ultimati nel prossimo autunno. Già un numero consistente delle registrazioni è a disposizione degli studenti sul sito Centro E-learning di Ateneo: http://sea.unife.it/index.php/lauree-magistrali/28-quaternario . Per una maggiore comprensione dei contenuti dei corsi, si stanno realizzando anche le registrazioni delle presentazioni del corso stesso, con specifiche presentazioni da parte dei docenti della durata di 5-10 minuti.	

Anche queste riprese per buona parte sono già a disposizione degli studenti.

Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto

Ultimazione delle registrazioni dei laboratori di Trento e Modena

La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare

La tempistica è confermata.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Obiettivo n. 1:

Gestibile a livello di CdS: SI

Tenere conto delle risposte dei laureati al questionario online sulla ricaduta lavorativa anche per appropriati interventi nel programma PIL.

Azioni da intraprendere

Analizzare le risposte e discuterne nei prossimi CdS.

Con quali risorse

Docenti e Coordinatore del CdS.

Tempi, scadenze, modalità di verifica

Verifica intermedia al mese di giugno 2016 e prossimo Rapporto di riesame annuale.

Responsabile del processo

Coordinatore del CdS coadiuvato dai docenti del corso di laurea.

Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate

Al fine di sviluppare il Programma di inserimento lavorativo, è stato individuato un gran numero di società private che lavorano in ambito archeologico, o più in generale nel settore del patrimonio culturale.

Sulla base di specifici accordi, l'elenco con indirizzo, sito internet e posta elettronica è stato inviato sia al Job center di UNIFE, sia alla Cooperativa CDS che collabora col Job center perché provvedano ai necessari contatti e a verificare quali di queste ditte si rendono disponibili per l'attivazione del PIL.

Siamo in attesa dei primi risultati.

In contemporanea si sono attivati seminari e incontri sui temi della ricaduta lavorativa come ad esempio il workshop su *Archeologia e mondo del lavoro. Tra riforme istituzionali e cambiamenti culturali* che ha visto nella veste di relatori Mario Cesarano, Funzionario Archeologo della Soprintendenza Archeologia della Campania e Marco Bruni, Archeologo.

In questo ambito, nella riunione del Comitato di indirizzo del giorno 7 giugno 2016 (vedi verbale nel sito del Dipartimento: <http://stum.unife.it/dipartimento/verbali-comitati-dindirizzo/cds-quadernario-preistoria-e-archeologia/verbali-comitato-dindirizzo>) è stata assunta la decisione di organizzare nel prossimo autunno, alla ripresa delle lezioni, una giornata sul tema del rapporto studio/lavoro con la partecipazione di rappresentanti di istituzioni pubbliche e private.

Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto

E' necessario passare alla concreta attivazione di accordi specifici con ditte interessate.

La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare

La tempistica è confermata