

Curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome / Nome Gessi Sergio
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21 febbraio 1965
Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Giornalismo ed editoria, insegnamento e ambiti didattici, relazioni pubbliche, consulenze relative alle attività di comunicazione, professioni nel settore culturale e turistico, attività connesse agli ambiti eno-gastronomici, ruoli organizzativi in ambito aziendale

Esperienza professionale

Date	dal 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del quotidiano online "Siti"
Principali attività e responsabilità	Cura degli aspetti organizzativi e gestionali, coordinamento delle attività redazionali, elaborazione di articoli giornalistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Beni italiani patrimonio mondiale Unesco
Date	dal 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore responsabile del quotidiano online indipendente Ferraraitalia
Principali attività e responsabilità	Cura degli aspetti organizzativi e gestionali, coordinamento delle attività redazionali, elaborazione di articoli giornalistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.ferraraitalia.it
Date	dal 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Docente universitario incaricato
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di Etica della comunicazione e dell'informazione, Tecniche della scrittura giornalistica, Analisi del linguaggio giornalistico e dell'informazione, Tecniche delle pubbliche relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Ferrara dal 2002, Università di Bologna dal 1999 al 2000 poi dal 2013, Università Iulm di Milano dal 2000 al 2002
Date	dal 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Corsi di formazione e aggiornamento professionale per giornalisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei giornalisti dell'Emilia Romagna, del Veneto, delle Marche, della Valle d'Aosta, del Friuli Venezia Giulia, della Basilicata
Date	1995 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor didattico
Principali attività e responsabilità	Assistente di direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per la formazione al giornalismo di Bologna
Date	1999 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Corsi di formazione per addetti stampa di prefetture, municipalità, ong, istituti e associazioni culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto albanese per i media - Tirana (Albania)
Date	2012 - 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per viaggiare
Principali attività e responsabilità	programmazione e organizzazione di viaggi e soggiorni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CartOrange (www.cartorange.com) sede: Milano - Firenze

Date	agosto 2008 - gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di amministrazione
Principali attività e responsabilità	Rapporti istituzionali connessi alla realizzazione del parco fotovoltaico ArsLab di Ferrara
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spal 1907 spa - Ferrara
Date	2002 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ferrara
Date	2000 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Caporedattore, responsabile settimanale free-press di attualità locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferrara&Ferrara
Date	1998 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista di multimedia
Principali attività e responsabilità	Progettazione di prodotti (cd rom, siti web) per la didattica e la formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinform Bologna
Date	1996 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Policlinico di Modena
Date	1995
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Addetto stampa, "diarista" del candidato premier Romano Prodi nel viaggio pre-elettorale delle "Cento città d'Italia"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio stampa di Romano Prodi
Date	1992 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Redattore, poi caposervizio e vice caporedattore supplente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	la Cronaca di Verona (quotidiano)
Date	1990 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Corrispondenze e collaborazioni giornalistiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	il Manifesto, il Sole 24 ore, Avvenimenti, Cuore, Italia 7, Gambero rosso, Luci della città, Portici, Econerre, Cambiare, Supplemento d'indagine, la Nuova Venezia
<u>Istruzione e formazione</u>	
Date	1991 - 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Giornalista professionista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Biennio di alta specializzazione. Superamento dell'esame nazionale e iscrizione all'albo dei professionisti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto per la formazione al giornalismo di Bologna
Date	1985 - 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo storico, tesi sul rapporto fra etica e politica in Kant
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna
Livello nella classificazione	110/110

Date	1979 - 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo di scienze umane e sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico sperimentale "Ariosto" - Ferrara
Livello nella classificazione	60/60
<u>Capacità e competenze personali</u>	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Autovalutazione livello europeo	Comprensione (ascolto, lettura), parlato (interazione e produzione orale), scritto B1 (utente autonomo)
Capacità e competenze sociali	Rispetto e attenzione nei confronti di tutti gli interlocutori. Atteggiamento positivo. Assenza di pregiudizi. Buona capacità di adattarsi ad ambienti e situazioni eterogenei.
Capacità e competenze organizzative	Attitudine a razionalizzare le situazioni, a ottimizzare le risorse e a gestire le consegne ricevute con criteri di razionalità. Ottime capacità organizzative e inclinazione a ordinamenti di tipo logico-classificatorio.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza del processo produttivo in ambito giornalistico e diretta esperienza di gestione redazionale. Capacità di redazione di progetti di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Padronanza nell'uso del computer e dei principali applicativi, facilità nell'acquisire nuove competenze informatiche. Utilizzo sistematico del computer da oltre vent'anni per videoscrittura, impaginazione, trattamento immagini, navigazione, gestione posta elettronica...
Capacità e competenze artistiche	Amo scrivere, da sempre. Ho affinato questa passione con l'esperienza professionale da giornalista (pubblicista dal 1983, professionista dal 1993), pubblicando migliaia di articoli su quotidiani e periodici di rilevanza locale e nazionale.
Altre capacità e competenze	Senso di responsabilità. Affidabilità. Passione per il lavoro. Ottime capacità oratorie, corroborate da attività didattica universitaria svolta da oltre 15 anni.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Sono appassionato di filosofia, sociologia, psicologia, sport, gastronomia, enologia, cinema, narrativa, fotografia, giornalismo. Il tutto shakerato...

AGGIORNATO AL 30 GENNAIO 2016